



## Persönlicher Zeitstrahl

**Orientierungsphase** (dient dem Ankommen und Kennenlernen, erste Informationen werden aufgenommen)

---

1. Tag

Arbeitsplatz  
Kollegen\*innen  
Arbeitszeiten  
Klienten\*innen

1. Woche

EDV-Infrastruktur  
Verhalten bei Krankheit und Unfall  
Leitbild  
Datenschutzregelungen

2. bis 4. Woche

Betriebliche Sozialleistungen und Altersversorgung  
Betriebsrat  
Arbeitssicherheit  
Eigene Stellenbeschreibung kennenlernen

**Assoziationsphase** (dient der Verknüpfung eigener Fähigkeiten mit den Anforderungen des Arbeitsplatzes)

---

5.- 8. Woche

Theoretisches Wissen in Verbindung mit Anforderungen der Stelle bringen  
Lernfelder erkennen  
Wissen kombinieren (Dokumentationen, Methoden ausprobieren)

**Verständigungsphase** (dient der Auseinandersetzung eigener Fähigkeiten mit den Anforderungen des Arbeitsplatzes)

---

9. - 12. Woche

Methoden überprüfen ggf. erlernen oder anpassen  
Wirkungen durch Handeln gezielt planen  
Interaktionen (Klient\*innen und Kollege\*innen) bewusst aktiver gestalten  
Gespräch mit Führungskraft

**Konsensphase** (dient der inneren Stabilität der eigenen Kenntnisse und Fähigkeiten im Einklang mit den Anforderungen des Arbeitsplatzes)

---

13. - 15. Woche

Erfahrungen strukturiert reflektieren  
Entscheidung treffen, ob der Arbeitsplatz der richtige für einen persönlich ist.