



Ankommen

Zurechtfinden

Vor deinem ersten Arbeitstag

- Arbeitsbeginn erfragen
- Raum (Position im Gebäude)
- frühzeitig vor Ort (15 Minuten vorher) pünktlich im Gebäude/Büro (5 Minuten vorher)
- Ansprechpartner mit Namen und Kontaktdaten notieren

Arbeitsbeginn/Zeiten:

Raum:

Anfahrt:

Name, Kontaktdaten:

Während deinem ersten Arbeitstag

- Selbstpräsentation (Name, Funktion, wie letzte Tätigkeit oder Schwerpunkt im Studium)
- sachlicher und informativer Austausch
- Namen und Funktionen einprägen
- Nachfragen und Notizen machen

Selbstpräsentation:

Name und Funktion:

Name und Funktion:

Name und Funktion:

Notizen:



Ankommen

Zurechtfinden

Die folgenden Tage und Wochen

- Fragen, Fragen und nochmals Fragen
- Zeit nehmen
- priorisieren
- sei nicht zu streng mit dir
- Feedback

Fragensammlung:

Jetzt wichtig:

Bald wichtig:

Irgendwann wichtig:

Erfolge:

Rückmeldung einfordern über: